



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto,  
21/10/2022 Prot. 9972

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER TITOLI PER L' ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D. LGS 165/2001, COME SOSTITUITO DAL COMMA 1 DELL' ART. 3 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 113/2021, RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA SENECA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO IL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI.

**SCADENZA ore 12:00 del 21.11.2022**

Visti:

- il D. L. n. 80/2021, come convertito nella Legge n. 113/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

-il D. Lgs. n, 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

- la deliberazione n. 7 del 28.6.2022 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 che include Piano del fabbisogno triennale del personale;

- il vigente Regolamento aziendale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Amministratore Unico n. 8 del 11.09.2012 e come, da ultimo, modificato e integrato con deliberazione di Amministratore Unico n. 9 del 23.07.2021 e deliberazione dell'amministratore unico n. 8 del 08/07/2022.

In esecuzione della propria determinazione n. 308 del 21.10.2022 con il quale è stato approvato il presente avviso di selezione interna

**si rende noto che**

L'Azienda Servizi alla Persona Seneca indice una selezione comparativa interna per titoli per l'attribuzione della progressione verticale riservato ai dipendenti di ASP Seneca, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo Cat. D – posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali presso il Servizio Centrale Unica Acquisti;

## **1. Profilo professionale di Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo Cat. D**

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività ascrivibili alla categoria D di cui alle declaratorie del C.C.N.L, 31/03/1999 riguardanti in particolare:

**ASP Seneca**  
**Servizio Politiche del Personale**  
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642  
e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205

- Elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- Elevata complessità dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- Relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;
- Relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale, relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

L'Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo si collocherà all'interno Servizio Centrale Unica Acquisti e in particolare dovrà occuparsi delle seguenti attività:

-istruttoria in campo amministrativo sulla base di direttive di massima della direzione, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi e procedure amministrative relative agli acquisti e relativa liquidazione dei fornitori;

-istruttoria, predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti riferiti all'attività amministrativa di ASP Seneca che comportano un significativo grado di complessità, nonché di studio, ricerca e analisi in ambito amministrativo organizzativo e gestionale con particolare riferimento alla materia degli appalti pubblici, dalla fase della programmazione dei fabbisogni d'acquisto alla fase della ricerca e dell'affidamento fino alla relativa liquidazione dei fornitori;

## 2. Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza: italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che possiedano adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- c) inesistenza di provvedimenti di licenziamento destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- d) età non inferiore ai 18 anni (compiuti) e non superiore all'età prevista dall'ordinamento per il collocamento obbligatorio in quiescenza;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i candidati di sesso maschile: avere adempiuto agli obblighi previsti dalla Legge sul reclutamento militare;

g) idoneità psico-fisica all'impiego incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81.

È richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:

h) essere dipendente a tempo indeterminato di ASP Seneca, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C;

i) aver maturato nella categoria giuridica C un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;

j) essere in possesso di uno dei Diplomi di Laurea triennale;

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>. L'equipollenza del titolo di studio universitario, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

k) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

l) avere una valutazione media della performance individuale annuale riportata nel triennio precedente superiore o almeno uguale a 75/100.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa.

### 3. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda, (come da schema allegato) datata e sottoscritta con firma autografa o digitale, e i relativi allegati dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/11/2022 con una delle seguenti modalità:

- **Per via telematica:** il modulo di domanda, debitamente compilato deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it); alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, il curriculum professionale, e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c) una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
  - b) ovvero, se inviata del candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in allegato;
  - c) ovvero, qualora sia trasmessa anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di identità;
- **a mezzo posta:** con raccomandata A/R indirizzata ad ASP Seneca-Villa Emilia- Via Marzocchi n. 1 /a 40017 San Giovanni in Persiceto.
  - **Consegna a mano:** presso il servizio Segreteria che gestisce il protocollo dell'Ente, ubicato in Via Marzocchi n. 1 /a 40017 San Giovanni in Persiceto.

Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione comparativa interna per titoli per l'attribuzione della progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 113/2021, riservato ai dipendenti di Asp Seneca, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo/specialista amministrativo cat. D – posizione economica D1 CCNL funzioni locali presso il Servizio Centrale Unica Acquisti”.

La domanda presentata in via telematica ed i file allegati richiesti dovranno pervenire in formato PDF, dovranno essere inviati perentoriamente entro il termine di pubblicazione riportato in calce al presente avviso, a pena di esclusione.

Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma quella di arrivo presso il servizio Segreteria che gestisce il protocollo dell'Ente.

Le domande pervenute oltre la data sopra indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione relativa al messaggio di posta elettronica certificata inviata all'ASP.

Per le domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata di Asp Seneca.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda, di cui all'allegato A:

a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (art. 35 del D.P.R.445/2000) in corso di validità del sottoscrittore.

Si evidenzia la necessità di allegare copia fronte-retro del già menzionato documento.

b) Curriculum vitae formativo-professionale, redatto obbligatoriamente in formato Europass, nel quale siano riportati in forma completa e dettagliata di tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli ai sensi successivo punto 4 del presente Avviso, vale a dire:

- **Titoli professionali** abilitazioni, certificati, attestati, patenti che implicino conoscenze teorico- astratte, prevedano l'eventuale superamento di esami/prove di idoneità finali, e/o che consentono l'esercizio di un'attività/professione (es: idoneità per iscrizione ad albi professionali);

- **Competenze professionali** acquisite dal dipendente in base alle esperienze di tipo professionale svolte all'interno dell'Amministrazione (ivi compresi periodi svolti con affidamento di mansioni superiori);

- **Titoli Di Studio superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno** titoli di studio, aventi un valore didattico riconosciuto dall'ordinamento nazionale, di grado superiore ed ulteriore al titolo di studio previsto dalla normativa vigente in materia di accesso dall'esterno (Master universitari di I e II livello, Diplomi di Scuole di specializzazione, Dottorato di ricerca) attinenti al ruolo da ricoprire;

- **Incarichi rivestiti all' interno dell'Azienda:** incarichi assegnati ed assolti dal dipendente, anche all'interno di Unità di Progetto, considerati di rilievo rispetto al ruolo da ricoprire, e che abbiano portato un valore misurabile secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

ASP Seneca  
Servizio Politiche del Personale  
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642  
e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205

L'Azienda si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### 4 Valutazione comparativa dei titoli

La valutazione comparativa verrà effettuata a cura del Responsabile del Servizio Politiche del Personale assistito da un istruttore del servizio personale, mediante la valutazione e i titoli che di seguito si vanno ad indicare.

La valutazione comparativa complessiva, in esito alla quale sarà redatta la graduatoria finale di merito, prevede l'assegnazione di un punteggio massimo pari a punti 100, articolati come segue:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
<b>Valutazione media conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio</b>	Valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- da punti 75 a punti 80                      Punti 10</li> <li>- da punti 81 a punti 85                      Punti 20</li> <li>- da punti 86 a punti 90                      Punti 30</li> <li>- da punti 91 a punti 95                      Punti 35</li> <li>- da punti 96 a punti 100                    Punti 40</li> </ul>	<b>Punti 40</b>
<b>Titoli professionali e di studio ulteriori rispetto al profilo professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Laurea vecchio ordinamento/magistrale e nuovo ordinamento specialistica:</u> punti 5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli valutabili (max 10 punti)</li> <li>- <u>Master universitario di primo e secondo livello, diplomi di scuole di specializzazione, dottorato di ricerca attinenti al ruolo da ricoprire</u> punti 5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli valutabili (max 10 punti)</li> <li>- <u>Saranno valutati titoli che implicino conoscenze teorico- astratte, prevedano l'eventuale superamento di esami/prove di idoneità finali, e/o che consentono l'esercizio di un'attività/professione (es: idoneità per iscrizione ad albi professionali), attinenti al profilo professionale oggetto di selezione (a titolo di esempio: abilitazioni, certificati, attestati, patenti)</u>  punti 2,5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli valutabili (max 5 punti)</li> </ul>	<b>Punti 25</b>

<p><b>Competenze professionali acquisite ed incarichi attinenti rivestiti</b></p>	<p>- Sarà valutata l'acquisizione di competenze e professionalità acquisite dal dipendente in base alle esperienze di tipo professionale svolte in precedenza, in categoria superiore. Punti attribuiti 5 per ogni anno di servizio fino ad un max di 5 anni valutabili (max 25 punti)</p> <p>- Saranno oggetto di valutazione gli incarichi assegnati ed assolti dal dipendente, anche all'interno di Unità di Progetto, considerati di rilievo rispetto al ruolo da ricoprire (max punteggio 10 punti) Punti attribuiti: n. 1 incarico: 5 punti n. 2 incarichi ed oltre: 10 punti</p>	<p><b>Punti 35</b></p>
	<p><b>PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE</b></p>	<p><b>PUNTI 100</b></p>

## 5. Graduatoria di merito e sua validità

Al termine della procedura di valutazione comparativa dei titoli, il Responsabile del Servizio formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito decrescente per punteggio, espresso in centesimi.

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nell'Azienda; nel caso di ulteriore situazione di parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nell'Azienda nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione; costituirà infine ulteriore titolo di preferenza, a parità di punteggio, la maggiore età anagrafica.

La graduatoria risultante dalla presente selezione sarà pubblicata sul sito internet aziendale, raggiungibile all'indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>, nel banner "Bandi in corso"

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione comparativa.

Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria giuridica D posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del dipendente vincitore.

## 6. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento è Asp Seneca, nella persona del legale rappresentante, con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Wildside Human First-Piazza dei Martiri 1943-1945, n.1/2 - 40121 Bologna, tel. 051/0263896 e-mail: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal).

Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

## 7. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Politiche del Personale, Lorenzo Sessa, all' indirizzo e-mail: [lorenzo.sessa@asp-seneca.it](mailto:lorenzo.sessa@asp-seneca.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Politiche del Personale, Dott. Lorenzo Sessa.

**Allegato:** - modello domanda e autocertificazione

### Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale

Lorenzo Sessa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*